

Согласовано

Председателям Советом трудового  
коллектива МБДОУ №1  
«Чебурашка» ст. Гиагинской  
протокол № 2 от 29.11.2019 года

Утверждено

Заведующая МБДОУ №1  
«Чебурашка» ст. Гиагинской  
А.Б.Беленко  
Приказ № 46 от 29.11.2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах педагогическим работникам,  
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №1  
«Чебурашка» ст. Гиагинской.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», а также приказа Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, нормативными актами Республики Адыгея, управления администрации МО «Гиагинский район», положением об оплате труда работников МБДОУ №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской.

1.2. Действие «Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской» (далее – Положение), распространяется на работников муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности деятельности работников ДОО, увеличения оплаты труда, направленного на повышение качества предоставляемых образовательных услуг и стимулирование поиска и внедрения новых творческих подходов в образовательный процесс, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивацию на достижение высоких результатов.

1.4. Положение определяет размеры, условия и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОО исходя из объема субсидий, поступающих МБДОУ из республиканского бюджета Республики Адыгея, из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на основе критериев и показателей результативности и эффективности деятельности сотрудников ДОО.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников ДОО, исключая заведующую ДОО.

### 2. Порядок установление выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев позволяющих оценить результативность и качество его работы на основании баллов с учетом:

- показателей результатов труда;
- целевых показателей эффективности деятельности организации;

- мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора

## 2.2. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2.3. Критерии результативности и эффективности деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОО самостоятельно.
- 2.4. Критерии результативности и эффективности деятельности разрабатываются для педагогических работников дошкольной образовательной организацией.
- 2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.
- 2.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются приказом заведующего Организации на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, исходя из критериев разработанных показателей.

### 3. Порядок установления стимулирующих выплат.

- 3.1. Для установления стимулирующих выплат педагогические работники Организации представляют в комиссию по распределению стимулирующих выплат оценочный лист деятельности в соответствии с прилагаемыми критериями и показателями.
- 3.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат рассматривает оценочный лист деятельности и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам на определенный период **месяц** (в баллах).
- 3.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.4. Заведующий Организации издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.
- 3.5. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего Организации за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, нарушение должностной инструкции, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда; неисполнение приказов и распоряжений заведующего Организации, нарушение режима дня воспитанников, нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, замечания со стороны надзорных органов, замечания по ходу внутреннего контроля.
- 3.6. Стимулирующие выплаты производятся по приказу ДОО за фактически отработанное время.

### 4. Работа Комиссии

- 4.1. Комиссия создается открытым голосованием на Собрании трудового коллектива, в состав которой входят представители категорий, численность которых определяется пропорционально количественному составу работников данной категории, и выбираются председатель и секретарь Комиссии.
- 4.2. Председатель Комиссии несет ответственность за проведение заседаний Комиссии, за своевременное предоставление протоколов заседаний Комиссии заведующей.
- 4.3. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает представление протоколов председателю Комиссии.
- 4.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей в начале учебного года.
- 4.5. Периодичность заседаний Комиссии 20 числа каждого месяца.
- 4.6. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения работников в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.
- 4.7. На основании протокола заседания Комиссии заведующая издает приказ.

### 5. Лишение и снижение стимулирующих выплат.

- 5.1. Снижение или лишение стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего Организации на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирующих органов.
- 5.2. Основанием для полного или частичного лишения доплат и надбавок является:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников – до 50%;
- невыполнение режима дня воспитанников – до 50%;
- несвоевременное и (или) некачественное написание планов – до 50%;
- нарушение должностной инструкции – до 50%;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда – до 50%;
- нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- замечания проверяющих служб и контролирующих органов (представителей Учредителя, Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др.) – до 100%;
- обоснованные неоднократные жалобы родителей (конфликтные ситуации) – до 50%.
- неисполнение приказов и распоряжений заведующего Организации – до 50%.
- замечания по ходу внутреннего контроля – до 50%